Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 56

Рассмотрено на заседании МО учителей гуманитарн. наук МАОУ СОШ № 56 Протокол № 1 от «30» августа 2019 Руководитель МО	Утверждена на заседании МС МАОУ СОШ № 56 Протокол № 1 от «30» августа 2019 Руководитель МС	Разрешена к применению приказом директора МАОУ СОШ № 56 Приказ № ОД-94/6 от «2» сентября 2019
		Директор МАОУ СОШ № 56 Коломиец А.В. Подпись_____ М.П.

Рабочая программа элективного курса

«Формулируем, комментируем, аргументируем. Курс интенсивной подготовки к сочинению – рассуждению на ЕГЭ».

11 «Б» класс (базовый)

Составитель:
Крахмалева Т.И., учитель русского языка и литературы
МАОУ СОШ № 56,
высшая квалификационная категория

Калининград 2019

Пояснительная записка

элективного курса

«Культура устной и письменной речи как условие успешной коммуникации»
11 класс

1. Статус программы.

Рабочая программа курса *«Культура устной и письменной речи как условие успешной коммуникации»* по русскому языку для учащихся 10 -11 классов составлена на основе федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования. Содержание соотнесено с «Обязательным минимумом содержания образования по русскому языку в средней школе» и соответствует программам по русскому языку для учащихся 10-11классов.

В данном курсе предполагается сближение изучения языка и литературы: функциональный подход к рассмотрению языковых явлений, проведение наблюдений над тем, как живут, как употребляются лексические, грамматические средства языка в текстах разных стилей; обращается внимание на воспитание культуры чтения и восприятия художественного текста, на воспитание бережного, внимательного, вдумчивого отношения к слову, на формирование у учащихся умений свободно пользоваться устной и письменной речью.

2. Общеучебные умения, навыки и способы деятельности.

Программа курса предусматривает формирование у школьников общеучебных умений, навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций.

Данный курс предполагает совершенствование и развитие следующих умений:

- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение нормами русского литературного языка и речевым этикетом в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;

- формирование умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации в сфере общения; умения работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

- формирование языковой, коммуникативной и лингвистической компетенций учащихся.

- формирование у учащихся прочных орфографических и пунктуационных умений и навыков; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; умение свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Программа курса предусматривает формирование у школьников общеучебных умений, навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций.

Данный курс предполагает совершенствование и развитие следующих умений:

- формирование умения опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты; оценивать их с точки зрения нормативности; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.
- владение монологической и диалогической речью; развитие способности понимать точку зрения собеседника и признавать право на иное мнение;
- использовать для решения познавательных и коммуникативных задач различные источники информации.
- проводить **анализ текста**: определить тему, основные мысли текста; объяснить смысл названия; находить ключевые слова в тексте;
- определить стиль текста, тип речи, находить в тексте языковые средства, характерные для художественного, публицистического, научного, делового стиля; определить способ связи между предложениями в тексте;
- находить в тексте языковые средства (лексические и грамматические), с помощью которых осуществляется связь между предложениями, между абзацами;
- проводить лексический разбор текста (уточнение значения слов; подбор синонимов, антонимов, внимание к словам, имеющим стилистическую окраску; наблюдения над использованием лексического повтора; выявление историзмов, архаизмов, неологизмов);
- проводить комплексный анализ текста;
- писать сочинение – рассуждение;
- совершенствовать написанное;
- соблюдать орфоэпические нормы в устной речи, при чтении;
- редактировать текст, устраняя ошибки, связанные с выбором слова;
- устанавливать способ словообразования и приводить примеры слов данной словообразовательной модели, учитывая её продуктивность;
- употреблять слова разных частей речи в качестве языковых средств в соответствии с разными типами и стилями речи;

- соблюдать языковые и этические нормы языка.

Содержание программы

Стилистика и основы культуры речи.

Понятие стиля. Классификация функциональных стилей речи. Научный стиль, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный. Критерии классификации функциональных стилей речи. Особенности стилей речи: стилистические, синтаксические, лексические, фонетические.

Функционально-смысловые типы речи.

Описание. Повествование. Рассуждение.

Текст как словесное произведение.

Содержание и композиция текста. Связность текста. Виды связи между предложениями. Синтаксические особенности абзаца. Структура текста. Лексические и синтаксические средства выразительности текста.

Устная речь как средство коммуникации. Речевой этикет в устном общении.

Особенности устной речи. Использование четырёх средств звучащей речи: темп, тембр, громкость, интонация-жестов и мимики, ориентация на слуховое и зрительное восприятие речи собеседника. Повторы, прерывистость речи как типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидность устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных речевых ситуациях: устный рассказ, выступление перед аудиторией, краткое и развёрнутое устное изложение материала, дружеская беседа, дискуссия.

Особенности письменной речи. Речевой этикет в письменном общении.

Использование средств письма для передачи мыслей. Ориентация на зрительное восприятие текста, невозможность учитывать немедленную реакцию адресата. Возможность возвращения к написанному, приёмы совершенствования текста. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, рецензии, статьи, репортажи, сочинения и т. д.

Особенности правильной русской речи.

Информационная насыщенность речи. Речевая недостаточность и речевая избыточность: плеоназм, тавтология, повторение слов, длина предложения.
Логичность речи. Алогизмы. Подмена понятия. Точность, ясность и простота речи.
Точность словоупотребления. Правильное построение предложения.
Богатство речи. Многозначность слова. Омонимия. Паронимы. Синонимы. Стилистические возможности слова.

Чистота речи. Заимствованные слова. Профессионализмы. Окказиональные слова. Канцеляризмы. Речевые штампы и слова-паразиты.
Уместность речи. Культура письменного общения.
Образность речи. Художественные определения, образные сравнения, метафора, метонимия, синекдоха,, переименование, олицетворение, иносказание, преувеличение, преуменьшение (гипербола и литота), ирония, перифразы.
Живость, эмоциональность, выразительность речи.
Русское литературное произношение.
Функционально – стилевая дифференциация языка. Стилистическая окраска лексики. Разговорно – обиходная лексика. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль. Газетно-публицистический стиль. Художественный стиль речи.

Языковой стандарт текста сочинения – рассуждения. Жанровые характеристики сочинения – рассуждения. Структура и композиция сочинения. Содержательная стройность сочинения.

Анализ текста: определение темы текста, выяснение проблематики и авторской позиции. Интерпретация авторского текста. Комментарий. Способы выражения собственной точки зрения по поводу поднятой автором проблемы. Аргументация собственной позиции. Аргументы «за» и «против». Виды аргументов. Сильные и слабые аргументы. Цитирование как один из видов аргументов. Основные способы цитирования. Приёмы редактирования и совершенствования текста.

Форма занятий:

- лекция;
- практическая работа;
- зачёт (форма контроля)

Данный курс рассчитан на преподавание в 11 классе.

Количество учебных часов – 35.

Календарно – тематическое планирование элективного курса

«Культура устной и письменной речи как условие успешной коммуникации»

35 часов

10 класс

№ урока	Тема урока	К-во часов
1	Особенности устной речи. Использование четырёх средств звучащей речи: темп, тембр, громкость, интонация; жесты и мимика, ориентация на слуховые и зрительные восприятия речи собеседника. Повторы и прерывистость речи как типичные свойства устной речи.	**1 ч.**
2	Диалог и монолог как разновидности устной и письменной речи.	**1 ч.**
3	Использование средств письма для передачи мысли. Ориентация на зрительное восприятие текста. Невозможность учитывать немедленную реакцию адресата. Возможность обращения к написанному, совершенствование текста. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, рецензии, статьи, репортажи, сочинения.	**1 ч.**
4	Русское литературное произношение. Орфоэпические нормы. Частотные орфоэпические ошибки.	**1 ч.**
5	Особенности правильной русской речи. Слово с точки зрения грамматики. Грамматические трудности, связанные с образованием слов. Уместность употребления слов различных словообразовательных типов.	**1 ч.**
6	Слово с точки зрения его формы. Ошибки, связанные с формой имени существительного.	**1 ч.**
7	Ошибки, связанные с образованием форм имён числительных. Типичные ошибки в образовании форм имени числительного и способы их ликвидации.	**1 ч.**
8 -9	Ошибки, связанные с образованием степеней сравнения прилагательных и наречий. Трудности в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий.	**2 ч.**

10	Ошибки, связанные с образованием и употреблением форм местоимений. Типичные ошибки в образовании форм местоимений. Трудности в употреблении местоимений.	**1 ч.**
11	Ошибки, связанные с образованием глагола и его форм. Трудности в образовании глагола и его форм. Нарушение видо – временных отношений глаголов – подлинное и мнимое.	**1 ч.**
12	Трудности в употреблении предлогов и союзов.	**1 ч.**
13	Ошибки в употреблении деепричастного оборота.	**1 ч.**
14-15	Ошибки в употреблении причастного оборота.	**2 ч.**
16	Зачётная работа. Грамматические ошибки и их предупреждение.	**1 ч.**
17	Ошибки в согласовании. Ошибки в согласовании. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого.	**1 ч.**
18	Ошибки в управлении.	**1 ч.**
19	Ошибки, связанные с употреблением однородных членов предложения.	**1 ч.**
20	Нарушение границ предложения как грамматическая ошибка. Парцелляция как средство выразительности.	**1 ч.**
21	Ошибки, связанные с пропуском необходимых слов. Пропуск необходимых слов как грамматическая ошибка. Пропуск как фигура умолчания. Выразительные возможности односоставных и неполных предложений, или когда пропуск слов необходим.	**1 ч.**
22	Ошибки в построении сложного предложения Типы ошибок в построении сложного предложения.	**1 ч.**
23-24	Ошибки в построении предложений с прямой и косвенной речью. Типы ошибок в предложениях с прямой и косвенной речью.	**2 ч.**
25	Нарушение порядка слов. Инверсия как средство выразительности Прямой и обратный порядок слов. Нарушение порядка слов как речевая ошибка и как средство выразительности.	**1 ч.**
26	Информативная насыщенность речи.	**1 ч.**
27	Речевая неточность. Речевая недостаточность и избыточность: плеоназм, тавтология, повторение слов, длина предложений. Редактирование текста.	**1 ч.**
28	Логичность речи. Алогизмы. Подмена понятия.	**1 ч.**
29	Точность, ясность и простота речи. Точность словоупотребления. Упо-	**1 ч.**

	требление слова в несвойственном ему значении как речевая ошибка.	
30	Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка. Оксюморон.	**1 ч.**
31	Богатство речи. Многозначность слова. Омонимия. Паронимы. Антонимы. Синонимия. Стилистические возможности слова.	**1 ч.**
32	Чистота речи. Заимствованные слова. Профессионализмы. Окказионализмы. Канцеляризмы. Речевые штампы и слова – паразиты. Редактирование текста.	**1 ч.**
33	Уместность речи. Речевая ситуация. Культура письменного общения.	**1 ч.**
34	Образность речи. Художественные определения, образные сравнения, метафора, синекдоха, переименование, олицетворение, литота, гипербола. Ирония и перифразы. Анализ текста.	**1 ч.**
35	Зачётная работа. Лексический анализ текста	**1 ч.**

Всего по плану – 35 часов.