

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
администрации городского округа «Город Калининград»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета  
МАОУ СОШ №56

 Андрющенко А.А.  
Протокол № 3 от «24» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №56

 А.В.Коломиец  
Приказ № 02-88 от «24» 06 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**в МАОУ СОШ № 56 города Калининграда**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 56 (далее - школа) (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок Предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, Создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 и пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 и частью 4 статьи 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», методическими рекомендациями «МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защит прав потребителей и благополучия человека, Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области» (в редакции от 28.08.2020), постановлением Правительства Калининградской области от 31.08.2020 № 613 «О внесении изменений в Постановление Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 023» Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4, настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №56 являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации, детей с ОВЗ и инвалидов;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания согласно СанПиН № 2.3/2.4.3590-20;
- копии примерного двухнедельного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- журнал родительского контроля.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН № 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и приказом Комитета по образованию администрации городского округа «ГОРОД КАЛИНИНГРАД» от 27.08.2021г №ПД-Кпо-699 «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Калининграда в 2021-2022 учебном году».

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд согласно СанПиН № 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное цикличное меню, согласованное с Роспотребнадзором утверждается директором школы. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания, но не более той наценки, которая указана, в Постановлении Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 в действующей редакции.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), который имеет свой штат поваров, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет Руководитель организации, обеспечивающей питание (индивидуальный предприниматель).

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания должны соответствовать СанПиН № 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Выдача санитарно - эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. Порядок организации питания учащихся в школе**

4.1. Питание учащихся в школе организуется на платной и бесплатной основе.

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пяти-шестидневной учебной недели.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.6. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников и обучающихся.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании; ежедневно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе о количестве учащихся, получающих бесплатное питание. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по**

## **организации питания обучающихся**

### **5.1. Директор школы:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Правительства Калининградской области, администрации городского округа «Город Калининград», Уставом школы и настоящим Положением; назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания; контролирует рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольных родительских собраниях.

### **5.2. Руководитель организации, обеспечивающей питание в школе (индивидуальный предприниматель):**

- организует питание детей в общеобразовательных учреждениях согласно 10-12 дневному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора;
- обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

### **5.3. Медицинский работник:**

- организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого;
- участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

### **5.4. Ответственный за организацию питания:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием на основании сводных ведомостей классных руководителей;
- ведет учет категории детей, получающих бесплатное питание, на бумажных и электронных носителях;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания;
- осуществляет взаимосвязь с органами социальной защиты населения;
- своевременно оповещает родителей (законных представителей) об

изменениях в порядке предоставления бесплатного горячего питания.

#### 5.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный учет питания обучающихся по установленной форме;
- один раз в месяц своевременно предоставляют ответственному за организацию питания ведомость охвата горячим питанием по классу;
- осуществляют контроль посещения столовой обучающимися, получающими бесплатное горячее питание;
- несут ответственность за организацию и контроль питания учащихся класса, достоверность подачи сведений и своевременную отчетность по охвату обучающихся питанием;
- оказывают помощь ответственному за организацию питания в оповещении родителей (законных представителей) об изменениях в порядке предоставления бесплатного горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- подают ответственному за организацию питания заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню;
- осуществляют родительский контроль организации питания детей, согласно графика.

### 6. Порядок представления заявлений

#### 6.1. Для детей, проживающих в малоимущих семьях требуется:

- Заявление о постановке на питание.
- Согласие на обработку персональных данных.

Для получения статуса малоимущей семьи необходимо обратиться в МФЦ С собой иметь следующие документы:

- Паспорта.
- Свидетельство о рождении.
- Выписки по всем счетам.
- Документы на имущество движимое и не движимое.
- Справку о заработной плате за 12 мес.

#### 6.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями требуется:

- Заявление о постановке на питание.
- Согласие на обработку персональных данных.

- Справа МСЭ или ПМПК, заверенная в установленном действующим законодательством порядке.
- 6.3. Для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей требуется:
- Заявление о постановке на питание.
  - Согласие на обработку персональных данных.
  - Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории.
- 6.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев требуется:
- Заявление о постановке на питание.
  - Согласие на обработку персональных данных.
  - Заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами).
- 6.5. Для детей, находящихся в социально опасном положении требуется:
- Заявление о постановке на питание.
  - Согласие на обработку персональных данных.
- 6.6. Обучающимся, поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.
- 6.7. Родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для становления права на предоставление бесплатного питания.

## **7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ СОШ №56 приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заместитель директора по УВР, ВР;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

7.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка установленной посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.