

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 56**



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 56

А. В. Коломиец

Приказ № ОД- 25/1 от « 24 » февраля 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ СОШ № 56**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема (далее по тексту — Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 56 (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, ФЗ № 76 от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих», ФЗ № 3 от 07.02.2011 г. « О полиции», ФЗ от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области», приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего

учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации городского округа «Город Калининград» о закрепленной территории за Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с реквизитами лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Правила приема в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории города Калининграда, закрепленной за Учреждением.

2.1.1. В соответствии с п.7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 учреждение вправе самостоятельно определять распределение закрепленной территории между корпусами.

2.1.2. В случае отсутствия мест в одном корпусе, граждане принимаются на свободные места в другой корпус.

2.1.3. Изменения в распределение закрепленной территории между корпусами закрепляются приказом ОО, приём детей на подготовку к школе осуществляется в соответствии с установленным закреплением.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Учреждения и лицензией на образовательную деятельность.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным

системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы выше указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в Учреждение при наличии свободных мест.

2.12. Зачисление гражданина оформляется приказом руководителя Учреждения в течение пяти рабочих дней.

### **3. Правила приема в 1-е классы**

3.1. Государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации или муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном

сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предоставляют документы, указанные в п.2.7. Документы предоставляются по приглашению школы не позднее 30 дней со дня подачи заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года – не позднее 2 рабочих дней, после завершения приема заявлений в 1 класс.

Директор школы издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест, начиная 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области (п.2 настоящего порядка)

3.3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет). Учреждение для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов: ходатайство Учреждения, заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.5. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в 1 -е классы на основании тестирования и конкурсов не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения перечисленные в п.2.7. Порядка.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, перечисленные в п.2.8. Порядка.

3.8 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Определение учащихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности данного образовательного Учреждения.

3.13. При приеме в первый класс образовательное Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, реквизитами лицензии на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным Учреждением, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Гражданам может быть отказано в приеме в школу по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.

В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие Учреждения, где есть свободные места, в комитет по образованию. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания Учреждение.

3.15. Общее руководство приемом детей в 1-й класс осуществляет руководитель Учреждения.

#### **4. Правила приема в 10-е классы**

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, подтвержденное соответствующими документами, выданными в установленном порядке.

4.2. Для приема в профильные 10 классы организуется индивидуальный отбор кандидатов в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями).

4.4. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Поступающие с учетом мнения родителей (законных представителей) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

К заявлению, помимо указанных в п.2.6, прилагаются копии следующих документов:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости успеваемости, заверенная руководителем образовательной организации;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации;
- портфолио (при желании): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные) достижения (призовые места) обучающихся.

4.6. Для проведения индивидуального отбора в Учреждении создается комиссия по комплектованию профильных классов.

С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся, Учреждение обеспечивается возможность участия в работе комиссии представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

4.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы комиссии устанавливает Учреждение. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8. О решении приемной комиссии Учреждение в форме информирует заявителя и его родителей (законных представителей) не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю способом, указанном в заявлении о приеме.

4.9. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

4.10. В зависимости от количества поданных заявлений и на основании рейтингового отбора в школе могут организовываться как однопрофильные классы (количество обучающихся – не более 30 человек), так и двухпрофильные классы (количество учащихся в группе – не менее 10 человек). Количество классов определяется в соответствии с проектной мощностью Учреждения, на основании норм СанПиН, а также материально-техническими и



кадровыми условиями для обеспечения профильного обучения.

## **5. Правила приема в 8-е классы предпрофильного обучения**

5.1. Комплектование классов предпрофильного обучения ежегодно не позднее 05 июня текущего года.

5.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через ученические и родительские собрания не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.3. В приёмных испытаниях в 8 классы предпрофильного обучения принимают участие обучающиеся:

- не имеющие неудовлетворительных отметок по итогам каждой учебной четверти и учебного года.

5.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора.

5.5. Для проведения индивидуального отбора в Учреждении создается комиссия по комплектованию 8 классов. Время работы комиссии устанавливает Учреждение.

5.6. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Рейтинг учитывает средний балл промежуточной успеваемости по итогам каждой учебной четверти, отметки за административные контрольные работы по профильным предметам, результатами участия в олимпиадах, конкурсах по профильным предметам. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.7. О решении предметной комиссии Учреждение индивидуально информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

5.8. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения и является основанием для зачисления обучающегося в 8 класс по результатам индивидуального отбора.

5.9. При наличии свободных мест может быть осуществлен дополнительный набор в 8 классы из числа учащихся Учреждения (с учетом пунктов 5.4 и 5.7 настоящего положения) и вновь прибывших учащихся, выдержавших вступительные испытания по профильным предметам.

5.10. Учащиеся, не зачисленные в классы повышенного уровня, продолжают обучение в общеобразовательных классах Учреждения.

5.11. За учащимися классов повышенного уровня сохраняется право перехода в общеобразовательные классы. Им может быть предоставлено право изменения класса обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

## **6. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

6.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное

учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года).

6.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя.

6.3. Руководитель Учреждения, принявший обучающегося, обязан издать приказ о его зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

6.4. При отсутствии сведений о продолжении обучения Учреждение обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

6.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

6.6. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель Учреждения.